

СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного
органа МКДОУ

Мас / Касимова В.А.

Председатель родительского
комитета

Сев / Сидорова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

Мальцева Е.А. Мальцева



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников
муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 150» города Кирова

Киров, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников МКДОУ № 150 г. Кирова (далее ДОУ) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а так же успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Санитарные правила 2.4.3648 — 20) и локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ, регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника в ДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, согласовываются председателем родительского комитета ДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников размещаются на информационных стендах и сайте ДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1 Режим работы ДОУ:

- 5-дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни сокращённый день на 1 час;
- длительность пребывания детей в ДОУ - 12 часов - ежедневный график работы ДОУ - с 7.00 до 19.00 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии

здоровья детей. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 9.00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитанниках утром до 8.00 и вечером после 16.30. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться спокойным тоном на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации следует разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае непредвиденной ситуации, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы о том, что задерживается. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя поручать забирать детей из ДОО подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом и наркотическом состоянии. В исключительных случаях ребёнок передаётся родственникам по заявлению с указанием контактного телефона и паспортных данных. Указанные в заявлении лица могут забирать ребёнка при предоставлении документа, удостоверяющего личность, несут ответственность за здоровье ребёнка и обязуются передать его родителям (законным представителям).

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения взрослых.

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не разрешается надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, Смарт-часы («умные часы»). Запрещено приносить игрушки, имитирующие оружие (игрушечные пистолеты, автоматы, сабли и др.) За золотые и серебряные вещи, а также за другие дорогостоящие предметы, администрация ДОУ ответственности не несет.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Использование личных санок, велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Воспитатель во время приема детей осуществляет контроль за тем, чтобы больные дети или дети с подозрением на заболевание не допускались в группу.

3.2. Воспитатель имеет право не принимать больного ребенка в группу и потребовать осмотра медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (сообщают родителям и медработнику) до прихода родителей (законных представителей).

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 22-73-08. Ребёнок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого медицинского специалиста (аллерголога).

3.5. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается давать сдачи, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.6. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей, вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка. Заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д. Категорически запрещается после забора детей из детского сада гулять на территории дошкольного учреждения с целью профилактики травматизма и безопасности.

3.7. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в раздевальной комнате, на сайте учреждения. В меню указывается объём блюд, получаемых ребёнком, сбалансированность белков, жиров и углеводов, энергетическая ценность приготовленного блюда.

3.8. Профилактические прививки проводятся в поликлинике в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Родителям (законным представителям) запрещено в ДОО передавать детям какие-либо лекарства, просить воспитателей о том, чтобы они давали лекарство ребёнку, самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства,

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО до 12.00 часов текущего дня.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Одежда ребёнка должна быть без посторонних запахов (табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний, липучек).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки, туфельки (сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Для удобства ребенку в процессе самообслуживания настоятельно рекомендуется наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Один комплект сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, футболки (рубашки), колготки; девочкам - колготки, футболки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В тёплое время года - носки, гольфы.

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчато-бумажные носочки и чешки (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года). Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как у ребенка в процессе активной двигательной деятельности одежда приобретает несвежий вид.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды. Рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

4.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПин. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, в соответствии с требованиями СанПиН. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, а также нельзя оставлять ребенка одного без присмотра.

5.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель) разрешает своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, при условии, что ею могут играть

другие дети. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещается приносить из дома игрушки в период неблагополучной санитарно-эпидемиологической ситуации (распространение вирусных и кишечных инфекций, карантин).

5.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

5.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОО пирожными, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом, орехами.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДОО.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Устава ДОО.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить с воспитателями группы (в отсутствие ребенка), но, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОО.

6.6. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.7. В помещении и на территории дошкольного учреждения курение строго запрещено.

7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

7.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного

процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. РАЗНОЕ

8.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка и причина;
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за содержание (уход и присмотр) ребёнка в ДООУ.

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений: изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка для воспитанников вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, администрации ДООУ.